



## Toekenningvoorwaarden

1. Binnen zes weken na de datum van de toekenningsbrief van SOFAK moet de projectaanvrager de toekenning te accepteren. Als de projectaanvrager deze bevestiging niet stuurt per e-mail aan [postbus@sofak.nl](mailto:postbus@sofak.nl) vervalt de toekenning.
2. Door het accepteren van de toekenning accepteert de ontvanger ook dat hij akkoord gaat met deze toekenningsvoorwaarden en verwerking en opslag van verstrekte gegevens.
3. Een toezegging van financiële steun vervalt als bij SOFAK niet binnen een jaar na dagtekening van de toekenning een bedrag is opgevraagd.
4. Een toezegging van financiële steun vervalt ook, al dan niet gedeeltelijk, wanneer niet binnen drie jaar na dagtekening van de toekenning het gehele bedrag van de financiële steun is opgevraagd.
5. Een toekenning van financiële steun vervalt bovendien, al dan niet gedeeltelijk, wanneer de projectaanvrager niet (meer) voldoet aan hetgeen is bepaald in deze toekenningsvoorwaarden.
6. Een toezegging van financiële steun vervalt ook, al dan niet gedeeltelijk, wanneer de realisering van het project waarvoor de steun is toegezegd niet of niet geheel plaatsvindt of wanneer de inhoud van het project gedurende de realisering wijzigt.
7. Een toezegging van financiële steun vervalt eveneens, al dan niet gedeeltelijk, wanneer naar het oordeel van het bestuur van SOFAK de (financiële) rapportages over het project niet voldoen aan hetgeen in het Nederlands maatschappelijk verkeer gebruikelijk is.
8. Een toezegging van financiële steun vervalt, al dan niet gedeeltelijk, wanneer blijkt dat de voor een project toegezegde financiële steun niet (volledig) benodigd is.
9. Alle betalingen door SOFAK -voor toekenningen groter dan 4.000 euro- geschieden op basis van gemotiveerde betaalverzoeken van de projectaanvrager. Op aan SOFAK gerichte betaalverzoeken (pdf-scan op briefpapier van uw organisatie en voorzien van rechtsgeldige handtekening) moet het door SOFAK gebruikte projectnummer worden vermeld, alsmede het opgevraagde bedrag en de bankgegevens van de projectaanvrager.
10. De projectaanvrager moet rekening houden met een betaaltermijn van circa zes weken.
11. In geval van toekenningen boven de 4.000 euro zal SOFAK in eerste aanleg maximaal 90% van de toegekende financiële steun betalen. De resterende 10% van de financiële steun zal worden betaald na ontvangst van het daartoe strekkende betalingsverzoek en van een inhoudelijke en financiële eindrapportage van het project.
12. Voor betaling van projecten die zich uitstrekken over meerdere jaren moet de projectaanvrager een betaalschema te overleggen. Nadat dit schema goedgekeurd is door SOFAK zal de financiële steun in termijnen betaalbaar worden gesteld op basis van betaalverzoeken in combinatie met tussenrapportages van het project.
13. Na afloop van een project moet binnen 13 weken een inhoudelijke en financiële verantwoording ingediend te worden.
14. SOFAK kan altijd aan een externe (register-) accountant verzoeken een controle van de besteding van de door haar aan een project gedane betalingen te verrichten. De projectaanvrager zal in dat geval alle medewerking verlenen en alle gevraagde gegevens verstrekken om een dergelijke controle vlot en efficiënt te laten verlopen. Indien sprake is van onzorgvuldig beheer van de door SOFAK gedane betalingen heeft deze het recht de kosten van de controle aan de projectaanvrager in rekening te brengen.
15. **Alle correspondentie**, waaronder ook: betaalverzoeken en rapportages moeten voorzien worden van het door SOFAK gehanteerde projectnummer worden gericht aan:  

**[postbus@sofak.nl](mailto:postbus@sofak.nl)**
16. SOFAK verklaart dat alle verstrekte gegevens inzake de projectaanvrager slechts zullen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. SOFAK kan zonder vooroverleg en zonder oplegging van vertrouwelijkheid, aan een derde (zoals koepelorganisaties) advies vragen inzake alle verstrekte projectgegevens en kan de verstrekte gegevens delen met financiers.